



**1. Datos del solicitante**

Nombre y Apellidos		N.I.F.	
En representación de (nombre y apellidos o razón social)		C.I.F./N.I.F.	
Domicilio a efecto de notificaciones		C.P.	Municipio
Provincia	Teléfono	Fax	Correo electrónico

ante V. comparece y **EXPONE**:

**2. Descripción de la actividad**

---



---



---

**3. Descripción de las obras o instalaciones a ejecutar**

---



---



---

**4. Emplazamiento de la actividad**

---



---



---

Considerando que la actividad de referencia está sujeta al régimen de comunicación ambiental, establecido por el artículo 65 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental,

**SOLICITA** a V. que, teniendo por presentado este escrito, junto con la documentación que se acompaña, y previa la tramitación correspondiente, se expida CERTIFICADO de compatibilidad urbanística para acompañar a la comunicación ambiental de inicio de actividad no sujeta a licencia ambiental.

En Gilet, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sra. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE GILET.

## **ADVERTENCIAS**

Con la firma de la presente solicitud, el solicitante queda enterado de lo siguiente:

Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 65 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, el plazo máximo para la notificación del certificado solicitado es de 15 días, a contar desde la fecha de su solicitud, acompañado de los documentos necesarios.

Que en el supuesto de que no se expida el certificado dentro del plazo estipulado en el apartado anterior, el titular podrá presentar la comunicación ambiental, con indicación de la fecha en que solicitó el certificado de compatibilidad urbanística.

Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal y la información que facilitó al Ayuntamiento al tramitar su solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA** (Señalar con una X las casillas correspondientes)

- Fotocopia del Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.
  - Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
  - Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.
  - Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.
  - Plano de emplazamiento de la actividad proyectada.
  - Memoria descriptiva de la actividad proyectada, su naturaleza y características principales.
  - Necesidades de uso y aprovechamiento del suelo.
  - Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos municipales.
  - Otros \_\_\_\_\_
-